

Beslutad av Valmyndighetens nämnd 2012-02-16  
Dnr 12-024/1

**Årsredovisning för**

**VALMYNDIGHETEN**

**avseende budgetåret 2011**

<b><u>Innehållsförteckning</u></b>	sid.
<b>Resultatredovisning</b>	3
1. Valmyndighetens uppdrag och mål	3
2. Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev	3
3. Organisation	3
4. Verksamhet under budgetåret 2011	4
4.1 Omval	4
4.2 Kommunala folkomröstningar	7
4.3 Förberedelser för extra val	7
4.4 Utvecklingsarbete	8
4.5 Förvaltning	9
5. Verksamhetens resultat och prestationer	10
5.1 Prestationer	10
5.2 Måluppfyllelse	11
6. Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader	14
7. Kompetens- och personalförsörjning	16
7.1 Valkompetens	16
7.2 Beredskap för val	16
7.3 Förvaltningskompetens	17
7.4 Genomförda insatser 2011	17
<b>Finansiell redovisning</b>	
Resultaträkning	
Balansräkning	
Anslagsredovisning	
Tilläggsupplysningar	
Noter	
Sammanställning över väsentliga uppgifter	

## **Undertecknande**

## RESULTATREDOVISNING

### 1. Valmyndighetens uppdrag och mål

Valmyndigheten ansvarar, enligt förordningen (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten, centralt för genomförandet av val och landsomfattande folkomröstningar och ska i övrigt fullgöra de uppgifter som den centrala valmyndigheten har enligt lag eller förordning. Valmyndigheten har vidare från den 1 april 2012 utsetts till att vara behörig myndighet för kontroll och intygande av stödförklaringar i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 211/2011 av den 16 februari om medborgarinitiativet.

Målet enligt regleringsbrev för 2011 är att Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet.

### 2. Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrev

Valmyndigheten ska:

- redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av förordning (2007:977) med instruktion för Valmyndigheten och annan författning samt i förhållande till angivet mål.

(redovisas i avsnitt 5)

- redovisa myndighetens insatser för att långsiktigt säkerställa en god kompetensförsörjning.

(redovisas i avsnitt 7)

- redovisa prognoser för 2011-2015 vid tre prognostillfällen.

Valmyndigheten har redovisat prognoser den 23 februari, den 1 augusti och den 28 oktober 2011.

### 3. Organisation

Valmyndigheten leds av en nämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande, tre övriga ledamöter och tre ersättare. Den 1 april 2011 beslutade regeringen om nya förordnanden av ledamöter och ersättare till nämnden.

Vid Valmyndigheten finns för närvarande tretton fast anställda medarbetare. Arbetet leds av en kanslichef. Vidare finns ett antal externa konsulter engagerade som i huvudsak arbetar med förvaltning och utveckling av det gemensamma IT-stödet för valadministrationen. Myndigheten anlitar även externt stöd avseende ekonomi- och personaladministration m.m.

## 4. Verksamhet under budgetåret 2011

### 4.1 Omval

Valprövningsnämnden beslutade den 11 februari 2011 att omval skulle ske till landstingsfullmäktige i Västra Götaland och till kommunfullmäktige i Örebro, den nordöstra valkretsen.

Valmyndigheten beslutade den 23 februari 2011 efter samråd med Länsstyrelsen i Västra Götalands län och med Länsstyrelsen i Örebro län att valdag för omvalen skulle vara den 15 maj 2011.

#### Förberedelser inför omvalen

Valmyndigheten började under senhösten 2010 att förbereda inför ett eventuellt omval under 2011. Arbetet pågick under stor tidspress. Alla ledtider minimerades för berörda valmyndigheter och för partierna.

Omvalet i Örebro var begränsat till en av fyra valkretsar. Ett omfattande arbete genomfördes för att anpassa det gemensamma IT-stödet för valadministrationen till val i en valkrets av flera. Områden som föranledde anpassningar av IT-stödet var bl.a. hanteringen av namnvalsedlar, rutinerna för hur ledamöter och ersättare ska utses och sammanslagningen av resultatet från 2011 års omval med resultatet från 2010 års allmänna val i övriga valkretsar.

Valmyndigheten beslutade, efter samråd med Utrikesdepartementet, att röstmottagning inte skulle ske vid utlandsmyndigheterna (dnr 11-034/5). Röstberättigade som befann sig utomlands hade möjlighet att brevrösta och material kunde beställas från Valmyndigheten och kommunerna i omvalsområdena samt från det anlitate serviceföretaget. Material för brevröstning skickades även till elva ambassader för att öka tillgängligheten till brevröstningsmaterial.

Beredskapslagret av valmaterial räckte till största delen för de volymer som behövdes för att genomföra omvalen. Endast ett fåtal produkter behövde tryckas. Valmyndigheten använde statliga ramavtal för de flesta produkter och tjänster, såsom tryckning av kuvert, handledningar, instruktionsblad samt vissa översättningstjänster. Vissa produkter, t.ex. valnämndernas och länsstyrelsernas handbok som vanligtvis trycks inför val, gjordes istället tillgänglig för nedladdning.

Genom förordningen (2011:272) om ändring i valförordningen (2005:874) som trädde i kraft den 1 april 2011 ändrades bestämmelserna om utformningen av valsedlar och ytterkuvert för budröst. Ytterkuvert för budröst fick därmed tryckas på nytt inför omvalen.

Valmyndigheten gjorde en omfattande genomgång av innehållet i myndighetens manualer och handböcker till övriga valmyndigheter samt utbildningsmaterialet för röstmottagare för

att, inom ramen för nuvarande vallag och övriga omständigheter, förändra och förtydliga de avsnitt som innehöll sådana frågeställningar som kommenterats av Valprovsnämnden i deras beslut med anledning av inkomna överklaganden.

Distribution av valmaterial till utlandsmyndigheter, kommuner och länsstyrelser kunde ske som planerat, med början i februari. Även tryckning och distribution av namnvalsedlar kunde ske som planerat. Valmyndighetens beredskapslager användes för tillhandahållande av partivalsedlar och blanka valsedlar.

Valmyndighetens informationsansvar omfattar information till allmänheten om när, var och hur röstning går till. Valmyndigheten genomförde ett antal informationsinsatser i samband med omvalen 2011. Budskapen gentemot allmänheten var en upplysning om att det var omval och information om de datum som gällde för röstning. Valmyndigheten utförde vid omvalen vissa informationsuppgifter som vid ordinarie val ombesörjs av externa parter, såsom att boka och utforma annonser. Annonseringen skedde vid två tillfällen och omfattade totalt 30 dagstidningar och 14 webbsidor. Valmyndigheten annonserade särskilt för att nå hemlösa.

Information om röstningsprocessen översattes till 25 språk, inklusive minoritetsspråken. Information på teckenspråk producerades. Översättningarna och informationen på teckenspråk fanns tillgängliga på Valmyndighetens webbplats. En broschyr på lättläst svenska framställdes och skickades ut till läsombuden i Centrum för lättlästs register med adresser i omvalskommunerna. Valmaterial framställdes som gjorde det möjligt för synskadade personer som kan läsa punktskrift att rösta utan hjälp. Information om röstning vid omvalen lästes in på cd-skiva. Materialet på punktskrift och cd-skivan kunde beställas från Valmyndigheten. All övrig information var tillgänglig genom Valmyndighetens webbplats.

Valmyndigheten anlidade genom beredskapsavtal samma serviceföretag som vid valen 2010 för viss telefon- och e-postservice. Antalet inkomna ärenden till företaget uppgick till totalt 2 752, varav ungefär hälften utgjorde besvarade samtal och hälften besvarad e-post.

### **Genomförande av omvalen (den centrala valadministrationen)**

Röstlängder och röstkort trycktes och distribuerades som planerat.

Röstmottagarna i vallokalen ansvarar enligt 11 kap. vallagen för den preliminära rösträkningen i vallokalerna på valnatten. Resultaten rapporteras till länsstyrelserna. Rapporteringen vid omvalen kunde koncentreras till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, som tog emot det preliminära resultatet både för omvalet i det egna länet och för omvalet i Örebro. Inrapporteringen av resultaten kunde följas i realtid på Valmyndighetens hemsida.

Länsstyrelsen ansvarar enligt 13 kap. vallagen för den slutliga rösträkningen. Arbetet påbörjades direkt på måndagen efter valdagen. Omvalet till kommunfullmäktige i Örebro, nordöstra valkretsen, var färdigräknat den 18 maj 2011 medan omvalet till landstingsfullmäktige i Västra Götaland var färdigräknat den 19 maj 2011.

## Efterarbete och uppföljning av valen

Två överklaganden inkom gällande omvalet till landstingsfullmäktige i Västra Götaland. Överklagandena överlämnades till Valprövningsnämnden för beslut. Bägge överklagandena avslogs. Inga överklaganden inkom gällande omvalet till kommunfullmäktige i Örebro, den nordöstra valkretsen.

Valmyndigheten redovisar erfarenheter från omvalen i en särskild rapport (dnr 11-149/0). I rapporten redovisas Valmyndighetens bedömningar av behov av förändringar av regler och rutiner. I rapporten har vägts in de synpunkter på omvalens genomförande som Valmyndigheten hämtat in efter omvalen från länsstyrelser och valnämnder.

## Valstatistik från omvalen

Valmyndigheten har sammanställt en stor mängd statistik från omvalen. I årsredovisningen redovisas endast ett begränsat urval.

Inför omvalet trycktes 32 977 000 namnvalsedlar, varav 32 333 000 var avsedda för omvalet i västra Götaland och 644 000 för Örebro. För Västra Götaland trycktes 52 olika kandidatlistor/namnvalsedlar och för Örebro 8 stycken. Från Valmyndighetens centrallager distribuerades 2 905 435 partivalsedlar avsedda för Västra Götaland, 635 770 partivalsedlar avsedda för Örebro samt 436 555 blanka valsedlar. Totalt distribuerades 36 954 760 valsedlar inför omvalen.

Valmyndigheten, valnämnderna och länsstyrelserna kunde vid omvalen skriva ut dubblettröstkort till väljare. Totalt skrevs 18 123 dubblettröstkort ut och skickades till väljarna antingen som pdf-dokument per e-post eller i pappersformat per brev. För röstberättigade i Västra Götaland skrevs 17 837 dubbletter ut och resterande 286 gällde röstberättigade i Örebros nordöstra valkrets.

I Västra Götaland uppgick antalet lokaler för förtidsröstning till 469, varav 154 hade begränsat tillträde. För Örebro var motsvarande antal 8 respektive 2 stycken. Röstmottagning i lokaler med begränsat tillträde genomfördes bl.a. vid vårdinrättningar och var främst avsedd för dem som till vardags vistas där, samt för anhöriga och personal. I Västra Götaland hade 120 lokaler för förtidsröstning öppet på valdagen och i Örebro kommun 1 lokal. Totalt var 3 röstningslokaler mobila.

Valdeltagandet för omvalet till landstinget i Västra Götaland uppgick till ca 44 procent. Andelen förtidsröstande uppgick till ca 33 procent. Valdeltagandet vid omvalet i Örebros nordöstra valkrets uppgick till ca 63 procent. Andelen förtidsröstande uppgick till ca 26 procent.

Antalet kommuner som ordnade förtidsröstning utanför de områden som omfattades av omvalen uppgick till 45 och antalet lokaler till 50. Av dessa lokaler hade 11 öppet för

förtidsröstning även på valdagen. Vid en länsuppdelning var samtliga län representerade förutom Gotland. Antal mottagna förtidsröster i dessa kommuner uppgick till totalt 735, där Stockholm tog emot flest röster, 233 stycken. Vid 7 kommuner togs inte några röster emot alls.

Det totala antalet förtidsröster som avlämnades utanför den egna kommunen uppgick till 8 762, vilket utgjorde ca 5 procent av det totala antalet väljare som valde att förtidsrösta inom landet vid omvalen.

Totalt tog kommunerna emot 365 brevröster från utlandet. Av dessa hade 253 sänts till kommunen via Valmyndigheten och 112 direkt från väljare.

### **Kostnader för omvalen**

Kostnaderna för omvalen blev lägre än beräknat främst på grund av det låga valdeltagandet, att få försändelser av förtidsröster skickades och att valmaterial i stor utsträckning kunde nyttjas från Valmyndighetens beredskapslager och inte behövde nyanskaffas.

De direkta särkostnaderna för Valmyndighetens och länsstyrelsernas uppgifter vid omvalet uppgick till 12 911 tkr. Därutöver utbetalades 13 850 tkr i statsbidrag till kommunerna för anordnande av förtidsröstning och 5 200 tkr till partier för informationsinsatser.

Kostnaderna för genomförande av valet för kommunerna inom omvalsområdet är inte kända för Valmyndigheten.

## **4.2 Kommunala folkomröstningar**

Den 27 november 2011 genomfördes en kommunal folkomröstning i Ängelholms kommun. Valmyndighetens ansvar vid kommunala folkomröstningar, som inte hålls på samma dag som ordinarie val eller nationell folkomröstning, är begränsat till att tillhandahålla uppgifter för framställning av röstlängder och röstkort. Valmyndigheten bistod vidare Ängelholms kommun med utskrift av röstlängderna. Ängelholm köpte även visst valmaterial av Valmyndigheten som fanns i lager.

Ljungby och Ekerö kommuner har samrått med Valmyndigheten (dnr 11-128/5, 11-172/5) angående kommunala folkomröstningar under 2012.

## **4.3 Förberedelser för extra val**

Från och med den 1 januari 2011 har landsting och kommuner möjlighet att besluta om extra val till fullmäktige genom nya bestämmelser som införts i 5 kap. 5 a § kommunallagen (1991:900). Valmyndigheten har i en skrivelse till regeringen 2011-10-27 (dnr 11-137/0) hemställt om att vissa frågor som är av betydelse både för förberedelse inför och för genomförande av extra val övervägs.

Valmyndigheten har under hösten 2011 genomfört ett omfattande förberedelsearbete för att kunna hantera extra val till kommun- eller landstingsfullmäktige om ett sådant skulle beslutas.

Nödvändiga anpassningar har gjorts av IT-stödet för valadministrationen. En översyn av lagret för valmaterial har genomförts och informationsmaterial till allmänheten och valadministrationen har anpassats och förberetts så långt som är möjligt. Totalt har ca 2 400 timmar särredovisats för att säkerställa att beredskap finns för att kunna genomföra extra val till riksdagen, kommun- och landstingsfullmäktige. Knappt hälften av dessa timmar rör arbete som utförts av externa IT-konsulter för anpassning av IT-stödet för valadministrationen.

#### **4.4 Utvecklingsarbete**

Myndigheten har bedrivit ett tjugotal större och mindre utvecklingsaktiviteter varav några nämns nedan.

##### **Översyn av IT-stödet för valadministrationen**

En extern utredare fick i uppdrag att under våren 2011 göra en översyn av IT-stödet för valadministrationen (dnr 10-313/0). Utredaren rekommenderade att Valmyndigheten minskar konsultberoendet och istället utökar och höjer den egna IT-kompetensen samt inför en beställarorganisation. Utredaren pekade även på att rutinerna för systemutveckling och systemförvaltning bör stärkas. Vad gäller IT-stödet föreslås att detta görs mer flexibelt för att effektivare kunna förberedas för olika val samt att den tekniska plattformen inklusive systemarkitektur och programkoder ses över. Slutligen föreslås att en förstudie görs avseende hur länge det är ändamålsenligt och tekniskt möjligt att fortsätta uppgradera nuvarande system eller om beslut behöver fattas om att införa ett nytt system.

Valmyndigheten har under hösten 2011 påbörjat ett förändringsarbete på IT-området.

##### **Dokumentation av arbetsmoment vid val**

För att minska sårbarheten och personberoendet och förbereda för ett kommande generationsskifte har ett arbete startat med att dokumentera samtliga arbetsmoment vid förberedelser inför val, vid genomförande av val samt vid efterarbete. Syftet är att skapa gemensam kunskap om valprocessens samtliga delar för att möjliggöra redundans och lättare kunna introducera nya medarbetare. Arbetet kommer att fortsätta under 2012.



## **Valskola**

Valskolan är en intern kunskapshöjande kompetensutveckling som syftar till att säkerställa att unik valkunskap på ett systematiskt sätt delges Valmyndighetens medarbetare. Inriktningen under hösten har varit sammanräkningsregler och mandatfördelningsberäkningar samt historik i form av tidigare vallagsutredningar, propositioner och utskottsbetänkanden, avgöranden från Valprövningsnämnden och rättsfall. Valskolan kommer att fortsätta under 2012.

## **Mål- och resultatuppföljning**

Valmyndigheten har under 2011 bedrivit ett arbete för att utveckla mål- och resultatstyrningen. Mål har formulerats för grupper av aktiviteter och indikatorer för att mäta måluppfyllelsen har tagits fram. Valmyndigheten har infört tidredovisning och en ny objektplan för att kunna fördela kostnader per prestation. Därmed har också en ny verksamhetsindelning kunnat läggas fast som ligger till grund för planering och uppföljning.

## **Ärende- och dokumenthantering**

Ett arbete har påbörjats med att utveckla ärende- och dokumenthanteringen. Syftet är att uppnå ett effektivt arbete med beaktande av formella krav för ärende- och dokumenthanteringen, bl.a. för att kunna möta de arkivbestämmelser (RA-FS 2008:4) som trädde i kraft den 1 januari 2009. Bestämmelserna innebär att alla statliga myndigheter senast den 1 januari 2013 ska ha påbörjat att redovisa sina handlingar enligt en ny och verksamhetsbaserad arkivredovisning.

## **4.5 Förvaltning**

Valmyndigheten har under året utöver löpande ekonomi- och personaladministration genomfört ett antal resurskrävande avrop, rekryteringsarbete, rättsutredningar avseende tolkning och tillämpning av valförfattningar, utvecklat miljöledningssystemet, svarat på ett stort antal frågor från allmänheten, avgett yttranden och remissvar samt svarat på myndighetsenkäter.

Valmyndigheten har under 2011:

- svarat på 1 027 frågor inkomna till e-brevlådan för frågor om val och folkomröstningar.
- behandlat 189 diarieförda ärenden (t.ex. yttranden, remissvar, myndighetsenkäter, personaladministrativa beslut och avtal).

## 5. Verksamhetens resultat och prestationer

### 5.1 Prestationer

Riksrevisionen har i en revisionspromemoria daterad 2010-03-24 lämnat iakttagelser avseende Valmyndighetens årsredovisning för 2009. Riksrevisionen konstaterar att Valmyndigheten ej har redovisat hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kostnader. Riksrevisionen rekommenderar att Valmyndigheten vidtar åtgärder för att säkerställa att kraven i 3 kap. 1 § förordningen (2006:605) efterlevs.

Valmyndigheten har under 2011 infört en modell för internredovisning som både omfattar tidredovisning och en ny struktur (objektplan) för redovisning av verksamhetens kostnader. Valmyndigheten kan således redovisa både arbetad tid och kostnader per slutprestation.

En särskild aspekt att beakta är att Valmyndighetens verksamhet och därmed prestationer skiljer sig mycket åt mellan åren beroende på om det är valår eller inte och beroende på vilken typ av val som genomförs. Jämförelser mellan budgetåren kan därför vara mindre meningsfulla.

Noteras kan att slutprestationen ”Val till riksdag, landsting och kommun” har fått bära tid och kostnader för arbete som syftar till att upprätthålla och utveckla arbetet med val generellt och inte är kopplat till specifika typer av val. Därför har Valmyndigheten beslutat att från och med 2012 införa en ny slutprestation – ”Det svenska valsystemet”.

Slutprestationer	Antal slutförda 2011	Timmar	Kostnad, tkr *)
(Förberedelser, genomförande och uppföljning av val)			
- Riksdags-, kommun- och landstingsfullmäktigval	-	10 258	10 053**)
- Europaparlamentsval	-	140	96
- Sametingsval	-	32	24
- Nationell folkomröstning	-	17	16
- Kommunal folkomröstning	1	438	331
- Extra val	-	3 985	3 015
- Omval	2	14 242	18 297
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>29 112</b>	<b>31 832***)</b>
*) myndighetens kostnader för förvaltning har fördelats på slutprestationerna utifrån tidsåtgången för respektive slutprestation. Riksdags-, kommun- och landstingsfullmäktigval har fått 35,23 % av förvaltningskostnaderna, Europaparlamentsval har fått 0,48 %, Sametingsval 0,11 %, nationell folkomröstning 0,06 %, kommunal folkomröstning 1,51 %, extra val 13,69 % och omval 48,92 %			
**) kostnader som inte är kopplade till något specifikt val har under 2011 redovisats på riksdags-, kommun och landstingsfullmäktige val. Från och med 2012 får dessa kostnader en egen slutprestation ”Det svenska valsystemet”.			
***) i summan ingår inte statsbidrag till kommunerna för förtdröstning 13 850 tkr, bidrag till partierna för informationsinsatser 5 200 tkr eller ersättningar till länsstyrelserna för valkostnader 2 142 tkr.			

Tidsåtgång per grupp av aktiviteter	Timmar
- Rösträtt	418
- Väljarvägledning	1 068
- Partiservice	493
- Röstmottagning	347
- Valresultat	2 343
- Valpresentation	1 033
- Valadministration	11 422
- Förvaltning	11 988
<b>Summa</b>	<b>29 112</b>

Redovisningen av tidsåtgång och kostnad för de olika slutprestationerna speglar väl de prioriteringar som har gjorts under 2011.

Omvalen som genomfördes under våren krävde en omfattande insats från myndighetens sida. Arbetet med riksdags-, kommun och landstingsfullmäktigeval och det svenska valsystemet kräver avsevärda resurser även de år då det inte är några ordinarie val. Det framgår vidare tydligt att införandet av en ny form av val, extra val till kommun- och landstingsfullmäktige, har genererat avsevärt arbete i form av förberedelser och utveckling.

När det gäller tidsåtgång för aktiviteter så kan det noteras att förvaltningen av myndigheten - som är en förutsättning för kärnverksamheten - varit mest tidskrävande under 2011. Detta förhållande kommer att se annorlunda ut de år då ordinarie allmänna val genomförs eftersom mindre tid då kan läggas på myndighetsutveckling i förhållande till valrelaterade aktiviteter. I och med att samma administrativa och rättsliga krav ställs såväl på små som stora myndigheter kommer dock tidsåtgången för förvaltning alltid att vara relativt hög.

## 5.2 Måluppfyllelse

Valmyndigheten har i verksamhetsplanen för 2011 brutit ned det i regleringsbrevet angivna övergripande målet ”Valmyndigheten ska genomföra sina uppgifter med största möjliga tillförlitlighet och effektivitet” till mål för grupper av aktiviteter. För varje mål har indikatorer fastställts för att mäta måluppfyllelsen. Indikatorerna är inte heltäckande och kan endast ses som en av flera faktorer som ger stöd vid bedömningen av måluppfyllelsen. Valmyndigheten kommer under 2012 att fortsätta arbetet med att utveckla indikatorerna.

Måluppfyllelsen för aktivitetsgrupperna ger en grund för att bedöma måluppfyllelsen för det övergripande målet. Vissa av målen är dock inte relevanta eller möjliga att mäta när det inte är valår. Myndigheten ska dock ha beredskap för att alltid kunna genomföra val. Omval, extra val och landsomfattande folkomröstningar kan inträffa under mellanvalsperioden. Även det utvecklingsarbete som bedrivs mellan valen ska inriktas mot målen.

**Rösträtt - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- rätt röstberättigade skrivs med rätt rösträtt i rätt röstlängd
- röstlängden görs redo att användas på rätt sätt, på rätt plats vid rätt tid

*Uppföljning:* Mätningen av indikatorerna pekar inte på att målet inte har uppfyllts. Synpunkter har dock framförts från vissa valnämnder om att distributionen av röstlängderna kan förbättras.

**Väljarvägledning - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om att de är röstberättigade och till vilka val de är röstberättigade
- alla röstberättigade är, så långt det är möjligt, medvetna om hur röstning går till och vad som krävs för att avge en röst så att rösten motsvarar den röstandes intention.

*Uppföljning:* Mätningen av indikatorerna pekar inte på att målet inte har uppfyllts. Synpunkter har dock framförts från vissa valnämnder och väljare rörande läsbarheten på den tryckta texten på röstkortet vid fuktig väderlek samt att det hade varit önskvärt att information till valnämnderna om annonsering och förtidsröstning hade lämnats tidigare från Valmyndigheten.

**Partiservice - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till partierna så att:

- partierna kan delta i valet på det sätt de önskar inom ramen för gällande regelverk.

*Uppföljning:* Mätningen av den uppställda indikatorn pekar inte på att målet inte har uppfyllts vid de två omvalen. Ett parti gjorde en JO-anmälan gentemot en länsstyrelse angående informationen på Valmyndighetens hemsida vid omvalet om partier som anmält kandidater. JO-anmälan avskrevs. Vid kommunal folkomröstning omfattas inte partierna av Valmyndighetens service.

**Stöd för röstmottagning - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att:

- de röstberättigade ges rätt förutsättningar för att avge sina röster
- alla röster som tagits emot på rätt sätt, i rätt tid, vidarebefordras oförvanskade till rösträkning

*Uppföljning:* Mätningen av indikatorerna pekar inte på att målet inte har uppfyllts. Vissa valnämnder har dock framfört att Valmyndighetens utbildningsmaterial och instruktioner vid de två omvalen kunde ha varit mer utvecklade samt att ökade kvalitetskrav bör ställas på distributören av kommunexterna förtidsröster. Statistik från länsstyrelserna visar att 13 personer nekats att rösta då de redan varit avprickade i röstlängden. Två överklaganden lämnades till Valprovsnämnden avseende avprickning i röstlängd. Båda överklagandena

avslogs. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd för röstmottagning.

#### **Valresultat - mål**

Valmyndigheten tillhandahåller adekvat stöd till andra myndigheter inom valadministrationen så att

- alla röster ska räknas och bedömas på rätt sätt och blir en del av valresultatet
- rätt ledamöter och ersättare utses

*Uppföljning:* Valmyndigheten bedömer att målet har uppfyllts. Mätningen av indikatorerna pekar inte på motsatsen och inga avvikelser har på annat sätt kommit till myndighetens kännedom avseende de två omvalen. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten inget stöd för framräkning av valresultat.

#### **Valpresentation - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- alla delar av valresultatet är kontrollerbara
- den som vill kontrollera valresultatet får information om hur kontroll kan göras

*Kommentar:* Indikatorer saknas för området. Inga avvikelser har på annat sätt kommit till myndighetens kännedom avseende de två omvalen. Valmyndigheten bedömer att målet har uppnåtts. Vid kommunal folkomröstning tillhandahåller Valmyndigheten ingen valpresentation.

#### **Valadministration - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- valet genomförs i enlighet med Valmyndighetens planering, med kostnadseffektivt resursutnyttjande och utan onödig komplexitet

*Uppföljning:* Mätningen av den uppställda indikatorn pekar inte på att målet inte har uppnåtts avseende de två omvalen och den kommunala folkomröstningen. Vissa valnämnder har dock framfört att samordningen mellan Valmyndigheten och länsstyrelserna skulle kunna förbättras vad gäller informationslämning gentemot kommunerna vid omval.

#### **Förvaltning - mål**

Valmyndigheten tillser att:

- Valmyndigheten är en välskött myndighet med högt förtroende från allmänhet, uppdragsgivare och samverkansparter
- Valmyndighetens personal har rätt kompetens och goda arbetsförhållanden.

*Uppföljning:* Valmyndigheten bedömer att målet i huvudsak har uppfyllts. Mätningen av indikatorerna pekar inte på motsatsen. Däremot gör Valmyndigheten bedömningen att myndigheten har saknat viss kritisk IT-kompetens.

### **Samlad bedömning av måluppfyllelsen**

I avsnitt 4 redovisas sammanfattningsvis den verksamhet som har bedrivits under 2011. Vidare har Valmyndigheten i en särskild rapport till regeringen sammanfattat erfarenheterna från de omval som genomfördes under 2011. Valmyndigheten har därtill i enkätform insamlat erfarenheter från de valnämnder som berördes av omvalen eller som ordnade röstmottagning vid omvalen. Synpunkter från berörda länsstyrelser har inhämtats vid uppföljningsmöte. Valmyndigheten behandlar inkomna synpunkter vid planeringen inför kommande val.

Mot bakgrund av den verksamhetsuppföljning som gjorts inklusive uppföljningen av indikatorer för måluppfyllelse bedömer Valmyndigheten att målet enligt regleringsbrevet för 2011 har uppfyllts för den centrala valadministrationen.

### **6. Fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader**

Valmyndighetens intäkter och kostnader är väsentligt högre under valår än under icke valår. Att jämföra utfall mellan budgetår försvåras därmed.

På intäktssidan disponerar Valmyndigheten högre anslag för Allmänna val inför och under valår. Intäkter från avgifter består under valår i huvudsak av intäkter från avgifter för valsedlar och avgifter för avgifter om röstberättigade och kandidater.

På kostnadssidan är det framförallt posten Övriga driftskostnader som är hög inför och under valår. Produktion av valmaterial, ersättningar till länsstyrelser och andra myndigheter, information, ersättning till Posten AB samt IT-tjänster är de största kostnadsposterna.

Statsbidraget till kommunerna för förtidsröstning (transferering) utgår endast under valår.

År 2009 genomfördes val till Europaparlamentet och 2010 genomfördes val till riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige. År 2011 genomfördes två omval och en kommunal folkomröstning.

	2011	2010	2009
<b>Intäkter av anslag (tkr)</b>			
Intäkter av anslag	34 579	132 583	74 155
<b>Summa</b>	<b>34 579</b>	<b>132 583</b>	<b>74 155</b>
<b>Intäkter utöver anslag (tkr)</b>			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	166	2 772	246
Finansiella intäkter	32	13	8
<b>Summa</b>	<b>198</b>	<b>2 785</b>	<b>254</b>
<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>34 777</b>	<b>135 368</b>	<b>74 409</b>

<b>Kostnader (tkr)</b>	2011	2010	2009
Personal	10 521	9 167	8 827
Lokaler	1 894	1 884	1 910
Övriga driftskostnader	21 412	123 147	64 823
Finansiella kostnader	9	2	4
Avskrivningar och nedskrivningar	139	132	177
<b>Summa</b>	<b>33 975</b>	<b>134 332</b>	<b>75 741</b>
Statsbidrag för förtidsröstning	13 850	110 000	104 000
Bidrag informationsinsatser partier	5 200	-	-
<b>Summa kostnader totalt</b>	<b>53 025</b>	<b>244 332</b>	<b>179 741</b>

	2011	2010	2009
<b>Särredovisning av Övriga driftskostnader (tkr)</b>			
Ersättning till Posten AB för lantbrevbärartjänster och distribution av förtidsröster *)	1 237	15 807	7 159
Ersättning till länsstyrelserna och andra myndigheter	2 637	26 554	7 824
Produktion av valmaterial inklusive distribution	3 806**)	44 171	26 346
Information	1 869	17 870	8 741
IT-tjänster ***)	8 377	11 060	9 605
Övrigt	3 486****)	7 684	5 148
<b>Summa</b>	<b>21 412</b>	<b>123 146</b>	<b>64 823</b>

\*) 2009 genomförde Posten även viss förtidsröstning

\*\*\*) ej korrigerad för lagervärdesförändring, minskad kostnad 803 tkr, se vidare not 8 till resultaträkningen

\*\*\*\*) tidigare kallat Datatjänster

\*\*\*\*\*) ej korrigerad för lagervärdesförändring, ökad kostnad 803 tkr, se vidare not 8 till resultaträkningen

## 7. Kompetens- och personalförsörjning

### 7.1 Valkompetens

Valmyndigheten har en speciell och komplicerad kompetensförsörjningssituation. Verksamheten kräver medarbetare med specifik valkunskap. Valkunskap kan delvis förvärfvas genom studier i vallagen och andra författningar men måste till stor del förvärfvas genom deltagande i genomförandet av val. När kunskapen har förvärfvats måste Valmyndigheten bibehålla kunskapen i verksamheten över tid. Dels kan myndigheten i perioden mellan ordinarie val behöva genomföra omval och extra val, dels krävs kunskapen för att kunna följa upp, utveckla, planera och förbereda inför ordinarie val.

Valmyndigheten har därtill en omfattande löpande verksamhet med att svara på allmänhetens och medias frågor om valproceduren, om regelverk och om valstatistik.

Valkompetens måste således säkerställas både mellan och över valen.

Valmyndigheten står dessutom inför ett fortsatt generationsskifte vilket innebär att individuell kunskap på ett systematiskt sätt måste tas tillvara och överföras inom organisationen.

Omval och extra val förekommer sällan och det är svårare att upprätthålla kompetensen om de specifika frågeställningar som rör sådana val. Erfarenheterna visar också att det kan ifrågasättas om vissa bestämmelser i vallagen (2005:837) är anpassade till och kan tillämpas vid omval och vid extra val till landstings- och kommunfullmäktige. Detta förhållande ökar komplexiteten i verksamheten och ställer högre krav på medarbetarna och på myndighetens kompetensförsörjning.

### 7.2 Beredskap för val

Valmyndigheten måste alltid kunna genomföra val. Enligt 3 kap. 11 § och 6 kap. 5 § regeringsformen ska extra val till riksdagen kunna genomföras inom tre månader efter att så har beslutats. Från och med den 1 januari 2011 kan extra val även hållas till kommun- och landstingsfullmäktige. Det innebär att myndigheten har en form av ständigt ”konstitutionell beredskap”. För att kunna upprätthålla denna beredskap behöver myndigheten ha viss överlappande kompetens så att enskilda moment i genomförandet av val inte är beroende av en enda nyckelperson vilket är fallet på flera områden. Vidare måste myndigheten inneha teknisk kärnkompetens om IT-stödet för valadministrationen. Erfarenheterna från omvalet visar att tre månader är en minsta möjliga tidsram för att förbereda och genomföra val med Valmyndighetens nuvarande personella bemanning.



### 7.3 Förvaltningskompetens

Valmyndigheten är en liten myndighet med knappa administrativa resurser. Valmyndigheten ställs inför samma krav som resursmässigt större myndigheter vad gäller uppfyllandet av regelverk för offentlig upphandling, miljöledning, den statliga arbetsgivarpolitiken, ekonomistyrning osv. Vissa tjänster köps på konsultbasis såsom löneadministrativa tjänster, bokförings- och redovisningstjänster och arkivtjänster. Att styckevis köpa avgränsade insatser från konsulter som inte har verksamhetskunskap är dock inte en effektiv och kvalitativ lösning. För ekonomistyrning, personalarbete, planering och uppföljning finns inga stödresurser alls.

Valmyndigheten får vidare ett stort antal förfrågningar om utlämnande av personuppgifter och andra uppgifter ur databaser och register, frågor som oftast kräver en särskild juridisk prövning. Valmyndigheten är tillika remissinstans i frågor som har anknytning till valsystemet (t.ex. rörande regional indelning, folkbokföring m.m.). Vidare stödjer Valmyndigheten Regeringskansliet i det internationella arbetet, främst avseende Europeiska kommissionens förhandlingar om direktiv som berör valsystem.

### 7.4 Genomförda insatser 2011

För att långsiktigt säkerställa en god kompetensförsörjning måste sårbarheten i verksamheten minskas genom överlappande kompetenser, genom att beroendet av nyckelpersoner minskas och genom att nuvarande konsultberoende bryts. De kompetenser som Valmyndigheten inte kan anställa måste knytas till verksamheten på konsult- eller uppdragsbasis.

Följande åtgärder har vidtagits under 2011:

- långsiktig utvecklingsplanering för varje medarbetare
- systematisk överföring av valkompetens mellan medarbetarna genom valskola och dokumentation av samtliga arbetsmoment rörande val
- påbörjad uppbyggnad av förändrat arbetssätt på IT-området
- anställning av två IT-kompetenser och en påbörjad rekrytering för att minska beroendet av externa konsulter

Anlitande av externa resurser 2011:

- timanställning av handläggare vid omvalet
- inhyrning av extra resurser för hantering av utlandsröster vid omvalet
- konsultstöd för förvaltning och utveckling av IT-stödet för valadministrationen
- konsultstöd från Kammarkollegiet för ekonomi- och löneadministration
- konsultstöd för arkivhantering
- konsultstöd vid rekrytering
- konsultstöd vid ett större avrop enligt lagen (2007:191) om offentlig upphandling

För att klara myndighetens uppdrag måste Valmyndigheten ges resursmässiga förutsättningar för att kunna rekrytera men även kunna behålla rätt kompetens.

Valmyndigheten behöver genomföra ytterligare rekryteringar under perioden 2012 – 2015. Valmyndigheten redovisar resursbehovet i budgetunderlaget för 2013 – 2015 (dnr 12-023/1).

# FINANSIELL REDOVISNING

## RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2011	2010
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	34 579	132 583
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	166	2 772
Finansiella intäkter	3	32	13
<b>Summa</b>		<b>34 777</b>	<b>135 367</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	4	-10 521	-9 167
Kostnader för lokaler		-1 894	-1 884
Övriga driftkostnader	5	-21 412	-123 147
Finansiella kostnader	6	-9	-2
Avskrivningar och nedskrivningar		-139	-132
<b>Summa</b>		<b>-33 974</b>	<b>-134 332</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>803</b>	<b>1 035</b>
<b>Transfereringar</b>			
Finansiering av bidrag		19 050	110 000
Lämnade bidrag	7	-19 050	-110 000
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	8	<b>803</b>	<b>1 035</b>

## BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2011-12-31	2010-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	9	196	58
<b>Summa</b>		<b>196</b>	<b>58</b>
<b>Varulager m.m.</b>			
Varulager och förråd	10	3 478	2 675
<b>Summa</b>		<b>3 478</b>	<b>2 675</b>
<b>Fordringar</b>			
Kundfordringar		5	60
Fordringar hos andra myndigheter	11	638	1 196
Övriga fordringar		5	5
<b>Summa</b>		<b>648</b>	<b>1 261</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	12	741	866
<b>Summa</b>		<b>741</b>	<b>866</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	13	257	5 199
<b>Summa</b>		<b>257</b>	<b>5 199</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		1 860	2 770
<b>Summa</b>		<b>1 860</b>	<b>2 770</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>7 181</b>	<b>12 829</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Balanserad kapitalförändring	14	2 675	1 640
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		803	1 035
<b>Summa</b>		<b>3 478</b>	<b>2 675</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	0	99
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>99</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	16	196	58
Skulder till andra myndigheter	17	836	6 756
Leverantörsskulder		1 157	2 095
Övriga skulder	18	200	198
<b>Summa</b>		<b>2 389</b>	<b>9 106</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	19	1 313	949
<b>Summa</b>		<b>1 313</b>	<b>949</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>7 181</b>	<b>12 829</b>

## ANSLAGSREDOVISNING

### Redovisning mot anslag

<b>Anslag (tkr)</b>	<b>Ing. över- förings- belopp</b>	<b>Årets till- delning enl. regl. brev</b>	<b>Indrag- ning</b>	<b>Totalt disponi- belt belopp</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Utgående över- förings- belopp</b>	
	<b>Not</b>						
Uo 1 6:1 Ramanslag Allmänna val och demokrati							
ap.1 Allmänna val	20	29 441	35 790	-29 441	35 790	-24 544	11 246
ap.5 Statsbidrag för förtidsröstning	21	0	19 450	0	19 450	-13 850	5 600
Uo 1 6:5 Ramanslag ap.1 Valmyndigheten	22	1 249	15 341	-802	15 788	-15 261	527
<b>Summa</b>		<b>30 690</b>	<b>70 581</b>	<b>-30 243</b>	<b>71 028</b>	<b>-53 655</b>	<b>17 372</b>

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

Valmyndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 10 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 10 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### *Kostnadsnärlig anslagsavräkning*

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2010, 244 tkr, har år 2011 minskat med 26 tkr.

### Upplysningar om avvikelser

#### Avvikelser från ekonomiadministrativa regler

Valmyndigheten undantas från kravet på kostnadsnärlig avräkning av anslag enligt 16 § anslagsförordningen (2011:223) avseende varulager. Varulagret ska avräknas utgiftsmässigt .

### Upplysningar för jämförelseändamål

Rent allmänt gäller att det är svårt att göra jämförelser mellan verksamhetsåren eftersom både kostnader och intäkter varierar kraftigt beroende på vilket val som har hållits eller om det inte har varit något val alls under året. Se vidare fördelning av verksamhetens totala intäkter och kostnader (avsnitt 6).

### Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och har en ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod och avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk. Bärbara datorer kostnadsförs vid inköpstillfället.

#### *Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Persondatorer med tillhörande utrustning Servrar inklusive nätverk
5 år	Möbler och övriga inventarier Kontorsmaskiner

### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda. Varulagret värderas till senaste anskaffningsvärde.

### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

## **Ersättningar och andra förmåner**

### **Nämndledamöter / andra styrelseuppdrag**

	Inga förmåner	Arvode
Hans-Eric Holmqvist (ordförande) Insynsrådet vid Swedac		11
Henrik Jermsten		7
Ann-Cathrine Jungar		2
Jörgen Hermansson (1 april - 31 december)		1
Helena Jäderblom (1 april - 31 december)		3
Lena Langlet (1 april - 31 december)		3
Maritta Soininen (1 april - 31 december)		3
Gunilla Svahn Lindström (1 april - 31 december)		1
Shirin Ahlbäck Öberg (1 jan - 31 mars) ESO (Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi)		4
Marianne Eliason (1 jan - 31 mars)		6
Linus Källander (1 jan - 31 mars)		4
Peter Larsen (1 jan - 31 mars) Sagax Sapla 2 AB		4

### **Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag**

	Lön
Kerstin Andersson, kanslichef Inga förmåner, inga uppdrag	947

## **Anställdas sjukfrånvaro**

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden samt den andel av den totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. Uppgift om sjukfrånvaron uppdelad i grupper efter kön och ålder lämnas inte då antalet anställd i respektive grupp understiger tio personer.

Sjukfrånvaro	2011	2010
Totalt	1,0	1,7
Andel 60 dagar eller mer	-	-

# Noter

(tkr)

## Resultaträkning

		2011	2010
<b>Not 1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>		
	Intäkter av anslag	34 579	132 583
	<b>Summa</b>	<b>34 579</b>	<b>132 583</b>
	Summa "Intäkter av anslag" och "Erhållna medel från statsbudgeten" (53 629 tkr) skiljer sig från summa "Utgifter" (53 655 tkr). Skillnaden (26 tkr) beror på minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009 Denna post har belastat anslag Uo1 6:5, men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen		
<b>Not 2</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	162	4
	Intäkter av offentligrättsliga avgifter	4	2 768
	<b>Summa</b>	<b>166</b>	<b>2 772</b>
<b>Not 3</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	32	13
	<b>Summa</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
<b>Not 4</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	6 912	6 060
	Övriga kostnader för personal	3 609	3 107
	<b>Summa</b>	<b>10 521</b>	<b>9 167</b>
<b>Not 5</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>		
	Övrigt	21 412	123 147
	<b>Summa</b>	<b>21 412</b>	<b>123 147</b>
	Minskningen av driftkostnader jämfört med föregående år beror främst på att det år 2010 genomfördes allmänna val.		
<b>Not 6</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	1	0
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	3	1
	Övriga finansiella kostnader	5	1
	<b>Summa</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Not 7</b>	<b>Lämnade bidrag</b>		
	Statsbidrag för förtidsröstning, bidrag till partier	19 050	110 000
	<b>Summa</b>	<b>19 050</b>	<b>110 000</b>

Medlen har utbetalats till kommuner för anordnande av förtidsröstning vid 2011 års omval med 13 850 tkr och till partier för informationsinsatser vid omvalen med 5 200 tkr.



<b>Not 8</b>	<b>Årets kapitalförändring</b>		
	Periodiseringsdifferenser	803	1 035
	<b>Summa</b>	<b>803</b>	<b>1 035</b>

Årets kapitalförändring avser förändringen av värdet på varulagret som avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrev Ju2010/9394/Å.

## Balansräkning

		2011-12-31	2010-12-31
<b>Not 9</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	2 410	2 424
	Årets anskaffningar	277	0
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-14
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 687</b>	<b>2 410</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 352	-2 234
	Årets avskrivningar	-139	-132
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	14
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 491</b>	<b>-2 352</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>196</b>	<b>58</b>
<b>Not 10</b>	<b>Varulager och förråd</b>		
	Varulager	3 478	2 675
	<b>Utgående balans</b>	<b>3 478</b>	<b>2 675</b>
I varulagret, som är ett beredskapslager för eventuella extraval, finns valkuvert och annat valmaterial.			
<b>Not 11</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>		
	Fordran ingående mervärdesskatt	524	1 127
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	114	69
	<b>Summa</b>	<b>638</b>	<b>1 196</b>
<b>Not 12</b>	<b>Förutbetalda kostnader</b>		
	Förutbetalda hyreskostnader	405	368
	Övriga förutbetalda kostnader	336	498
	<b>Summa</b>	<b>741</b>	<b>866</b>

		2011-12-31	2010-12-31
<b>Not 13</b>	<b>Avräkning med statsverket</b>		
	<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
	Ingående balans	7 166	4 774
	Redovisat mot anslag	38 394	228 649
	Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-44 700	-226 257
		<u>860</u>	<u>7 166</u>
	<b>Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>860</b>	<b>7 166</b>
	<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
	Ingående balans	-1 250	-1 367
	Redovisat mot anslag	15 261	14 076
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-15 341	-14 895
	Återbetalning av anslagsmedel	802	936
		<u>-528</u>	<u>-1 250</u>
	<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-528</b>	<b>-1 250</b>
	<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
	Ingående balans	244	386
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-26	-142
		<u>218</u>	<u>244</u>
	<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>218</b>	<b>244</b>
	<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>		
	Ingående balans	-961	-628
	Inbetalningar i icke räntebärande flöde	8 741	27 302
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-52 773	-253 892
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	44 700	226 257
		<u>-293</u>	<u>-961</u>
	<b>Övriga skulder på statens centralkonto</b>	<b>-293</b>	<b>-961</b>
	<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>257</b>	<b>5 199</b>
<b>Not 14</b>	<b>Balanserad kapitalförändring</b>		
	Ingående balans	1 640	2 972
	Kapitalförändring enligt föregående års resultaträkning	1 035	-1 332
	<b>Summa</b>	<b>2 675</b>	<b>1 640</b>
<b>Not 15</b>	<b>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>		
	Ingående avsättning	99	317
	Årets pensionsutbetalningar	-99	-218
	<b>Utgående avsättning</b>	<b>0</b>	<b>99</b>
<b>Not 16</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	58	190
	Under året nyupptagna lån	277	0
	Årets amorteringar	-139	-132
	<b>Utgående balans</b>	<b>196</b>	<b>58</b>
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	500	500

		2011-12-31	2010-12-31
<b>Not 17</b>	<b>Skulder till andra myndigheter</b>		
	Utgående mervärdesskatt	1	0
	Arbetsgivaravgifter	175	185
	Leverantörsskulder andra myndigheter	660	6 571
	<b>Summa</b>	<b>836</b>	<b>6 756</b>
<p>I posten Leverantörsskulder till andra myndigheter år 2010 avser 6 112 tkr skuld till ett antal Länsstyrelser för kostnader i samband med et allmänna valet 2010.</p>			
<b>Not 18</b>	<b>Övriga skulder</b>		
	Personalens källskatt	200	198
	<b>Summa</b>	<b>200</b>	<b>198</b>
<b>Not 19</b>	<b>Upplupna kostnader</b>		
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	811	768
	Övriga upplupna kostnader	502	181
	<b>Summa</b>	<b>1 313</b>	<b>949</b>

## Anslagsredovisning

### **Not 20 Uo 1 6:1 Allmänna val och demokrati (ramanslag) ap. 1 Allmänna val**

Enligt regeringsbeslutet 2011-06-30 (Ju2011/5011/D), Ju2011/1356/D får myndigheten inte disponera ingående anslagsbehållning från 2010.

Enligt regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 333 tkr.

Anslaget är icke räntebärande

### **Not 21 ap. 5 Statsbidrag för förtidsröstning**

Anslaget är icke räntebärande

### **Not 22 Uo 1 6:5 ap. 1 Valmyndigheten (ramanslag)**

Enligt regeringsbeslut 2010-12-16 Ju2010/9394/Å m.fl. får Valmyndigheten disponera 3% av föregående års tilldelning på 14 895 tkr. Ingående anslagsbehållning översteg detta varför 802 tkr har återbetalats till Riksgälden.

Enlig regleringsbrevet disponerar Valmyndigheten en anslagskredit på 460 tkr.

Anslaget är räntebärande.

## SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2011	2010	2009	2008	2007
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	500	500	500	500	1 000
Utnyttjad	196	58	190	265	270
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 534	1 500	1 439	565	565
Maximalt utnyttjad	3 103 *	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	32	13	8	36	40
Räntekostnader	1	0	0	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	166	2 772	246	15	110
<b>Anslagskredit</b>					
Uo 1 6:1 ap.1					
Beviljad	333	8 643	2 163	453	513
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Uo 1 6:1 ap.5					
Beviljad	0	0	0	-	-
Utnyttjad	0	0	0	-	-
Uo 1 6:5 ap.1					
Beviljad	460	447	432	425	421
Utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.1	11 246	29 441	11 370	1 795	11 824
Anslagssparande Uo 1 6:1 ap.5	5 600	0	0	-	-
Anslagssparande Uo 1 6:5 ap.1	527	1 249	1 367	365	407
<i>Anslagssparande, totalt</i>	<u>17 372</u>	<u>30 690</u>	<u>12 737</u>	<u>2 160</u>	<u>12 231</u>
varav intecknat	0	0	0	0	0
<b>Bemyndiganden - ej tillämpligt</b>					
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	12	11	11	12	13
Medelantalet anställda (st)	12	12	12	13	13
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft **</b>	1 203	1 175	1 327	1 217	1 067
<b>Kapitalförändring***</b>					
Årets	803	1 035	-1 332	-393	136
Balanserad	2 675	1 640	2 973	3 028	2 891

\* Tre betalningar avseende ersättning för kostnader under valet 2010 blev felaktigt utbetalt från ränteflödet istället för SCR-flödet i början på januari varför räntekontokrediten överskreds. Orsaken till överskridandet finns redovisat i skrivelse dnr 11-021/1. Korrigering gjordes snarast möjligt.

\*\* Driftkostnaden per årsarbetskraft baseras på förvaltningskostnader eftersom verksamhetens totala driftskostnader varierar kraftigt mellan budgetåren beroende om det är valår eller inte samt vilket val det handlar om.

**Totala driftskostnader per årsarbetskraft (tkr) är enligt följande:**

	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>
Förvaltningskostnader	1 203	1 175	1 327	1 217	1 067
Särskilda kostnader i samband med val	1 616	11 025	5 542	1 255	397
<b>Totala driftskostnader per årsarbetskraft</b>	<b>2 819</b>	<b>12 200</b>	<b>6 869</b>	<b>2 472</b>	<b>1 464</b>

\*\*\* Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadmässigt. Årets kapitalförändring fr. o. m. år 2009 består av förändringen av värdet för varulagret som ska avräknas utgiftsmässigt enligt regleringsbrevet (Ju2010/9394/Å). Kapitalförändringen netto, 3 478 tkr, motsvarar värdet för varulagret.

## **UNDERTECKNANDE**

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Solna den 16 februari 2012

Hans-Eric Holmqvist  
ordförande i Valmyndighetens nämnd

Henrik Jermsten  
ledamot

Helena Jäderblom  
ledamot

Lena Langlet  
ledamot

Maritta Soininen  
ledamot